

[Environmental Survey Report A]

[1] ลงทะเบียนผู้รับผิดชอบงานสิ่งแวดล้อม

※จากนี้ไปจะรองรับระบบจัดการสิ่งแวดล้อมระหว่างทางบริษัทฯ กับบริษัทผู้ผลิต และผู้จัดจำหน่าย โดยผ่านผู้รับผิดชอบงานสิ่งแวดล้อม
ในฐานะที่เป็นผู้ประสานงานระบบสิ่งแวดล้อมของบริษัทผู้ผลิต และผู้จัดจำหน่าย

<ข้อมูลบริษัทผู้ผลิต และผู้จัดจำหน่าย>

| รหัสบริษัท | ชื่อบริษัท | | ผู้รับผิดชอบงานสิ่งแวดล้อม | ตำแหน่ง |
|-----------------|---------------------------|---------------|----------------------------|---------|
| | | | | |
| ประเภทกิจการ | | ผลิตภัณฑ์หลัก | | |
| | | | | |
| หมายเลขโทรศัพท์ | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ | หมายเลขโทรสาร | ที่อยู่อีเมล | |
| | | | | |

<ข้อมูลสถานที่ตั้งโรงงานของบริษัทผู้ผลิต และผู้จัดจำหน่าย> หรือ (สถานที่ผลิตชิ้นงานที่ส่งมอบให้กับทาง TSM)

| ชื่อบริษัทที่จดทะเบียน | | | ผู้รับผิดชอบงานสิ่งแวดล้อม | ตำแหน่ง |
|------------------------|---------------------------|---------------|----------------------------|---------|
| | | | | |
| หมายเลขโทรศัพท์ | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ | หมายเลขโทรสาร | ที่อยู่อีเมล | |
| | | | | |

[2] ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (กรุณาคลิกเครื่องหมายถูกในช่องคำตอบที่เลือก)

(1) ข้อมูลเกี่ยวกับการรับรองระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายนอก

| คำถาม | คำตอบ | | | หมายเหตุ |
|---|--|---|--|----------|
| ได้การรับรองระบบจากหน่วยงานภายนอกหรือไม่ เช่น ISO14001 (หรือจากหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ที่ไม่ใช่ ISO ก็ได้) | ได้รับแล้ว <input type="checkbox"/> | มีแผนการขอ การรับรอง <input type="checkbox"/> | ไม่มีแผนการ ขอการรับรอง <input type="checkbox"/> | |

↓
↓

(2) กรณีเลือกคำตอบว่า 「ได้รับแล้ว」 ในข้อ (1) กรุณาตอบคำถามเกี่ยวกับการรับรอง

| ชื่อผู้ออกใบรับรอง | ชื่อสถาบันที่ออกใบรับรอง | หมายเลขเอกสารใบรับรอง | วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการรับรอง | วัน/เดือน/ปี ที่ต้องเปลี่ยนใหม่ |
|--------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | |

(3) กรณีเลือกคำตอบว่า 「มีแผนการขอการรับรอง」 จากข้อ (1) กรุณาตอบคำถามเกี่ยวกับแผนการขอการรับรอง

| ชื่อผู้รับรองตามแผนการขอ การรับรอง | ชื่อสถาบันที่ขอรับรองตาม แผนการขอรับรอง | วัน/เดือน/ปี/ ที่จะได้รับการ รับรอง | รายละเอียดเพิ่มเติม |
|---------------------------------------|--|--|---------------------|
| | | | |

(4) กรณีเลือกคำตอบว่า 「ไม่มีแผนการ」 จากข้อ (1) กรุณาตอบคำถามเกี่ยวกับการนำไปประยุกต์ใช้

(คลิกเครื่องหมายถูกช่องที่เลือก)

| | | |
|---|--|---|
| มีการนำระบบ ISO14001 หรือระบบมาตรฐานในระดับเดียวกันมาประยุกต์ใช้ หรือไม่? | มีการ ประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> | ไม่มี การ ประยุกต์ใช้ <input type="checkbox"/> |
|---|--|---|

[3] หัวข้อสำรวจนอกเหนือจากเรื่องระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

| (1) หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมในมาตรฐานระหว่างประเทศ CSR (ISO26000) (ไม่ใช่สิ่งที่บังคับ) | คลิกช่องที่เลือก | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| | ใช่ | ไม่ใช่ |
| 1. <การป้องกันมลพิษทางสิ่งแวดล้อม> | | |
| ① มีการรับมือกับปัญหามลพิษทางอากาศจากการปล่อยควัน (ติดตั้งเครื่องกำจัดก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์, เครื่องดักจับฝุ่น และเครื่องกำจัดกลิ่น เป็นต้น) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② มีการรับมือกับปัญหามลพิษทางน้ำจากการปล่อยน้ำเสีย (ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ③ มีการรับมือกับปัญหามลพิษทางดินจากการรั่วซึม (ติดตั้งระบบป้องกันการรั่วซึมวัตถุอันตราย เช่น ของเหลวที่เป็นพิษ เป็นต้น) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (อื่นๆ) ขอให้กรอกข้อมูลด้วย หากมีการปฏิบัติด้วยวิธีการอื่นๆ ที่เป็นการ <ป้องกันมลพิษทางสิ่งแวดล้อม> | | |
| 2. <การใช้ทรัพยากรแบบยั่งยืน> | | |
| ① มีการใช้พลังงานแบบยั่งยืน เช่น การผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์, การผลิตไฟฟ้าพลังงานลม หรือการผลิตไฟฟ้าพลังงานน้ำ เป็นต้น (เพียงบางส่วนก็ได้) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② มีการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ (แสงสว่างจากขั้วรับแสง เป็นต้น) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ③ มีระบบการหมุนเวียนทรัพยากร (น้ำน้ำที่บำบัดในโรงงานมาใช้ใหม่ หรือน้ำมันที่ใช้แล้วมาเป็นเชื้อเพลิง เป็นต้น) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (อื่นๆ) ขอให้กรอกข้อมูลด้วย หากมีการปฏิบัติด้วยวิธีการอื่นๆ ที่เป็นการ <การใช้ทรัพยากรแบบยั่งยืน> | | |
| 3. <การลดภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ> | | |
| ① มีการปฏิบัติกิจกรรมประหยัดพลังงาน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② มีการปฏิบัติกิจกรรมการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกนอกเหนือจากกิจกรรมประหยัดพลังงาน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ③ มีการรับมือกับปัญหาน้ำท่วม น้ำทะเลหนุน เป็นต้น | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (อื่นๆ) ขอให้กรอกข้อมูลด้วย หากมีการปฏิบัติด้วยวิธีการอื่นๆ ที่เป็นการ <ลดภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ> | | |
| 4. <การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ และการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ> | | |
| ① มีการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (กิจกรรมรักษาความสะอาดพื้นที่, กิจกรรมรักษาความสะอาดแม่น้ำ หรือชายทะเล เป็นต้น) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② มีการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ (คำนึงถึงทรัพยากรบริเวณโดยรอบ มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำในทะเลสาบ หนองน้ำ และแม่น้ำ มีการวางแผนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม <ต้นไม้ · ทุ่งหญ้า · ป่าปลูก>) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ③ มีการจัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (เช่น ข้อกำหนด Green Procurement) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (อื่นๆ) ขอให้กรอกข้อมูลด้วย หากมีการปฏิบัติด้วยวิธีการอื่นๆ ที่เป็นการ <อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม, ความหลากหลายทางชีวภาพ และการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ> | | |

| (2) หัวข้อสำรวจอื่นๆ | คลิกช่องที่เลือก | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| | ใช่ | ไม่ใช่ |
| 1. <เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และชิ้นส่วนที่ผลิต> | | |
| ① มีเสียงรบกวน, มีการสิ้นสعهที่อน, สงกลิ่นเหม็นเกิดขึ้นเล็กน้อย (เหมาะกับการใช้งาน) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② (ตอนกำจัด) ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเล็กน้อย เช่น มลพิษทางอากาศ, มลพิษทางน้ำและมลพิษทางดิน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ③ มีแผนการประหยัดพลังงานและทรัพยากร จากการทำแม่พิมพ์ให้มีขนาดเล็กลง หรือจากการใช้ชิ้นส่วน หรือวัสดุดีบริวไซเคิล เป็นต้น | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ④ มีการคำนึงถึงการออกแบบให้สามารถนำผลิตภัณฑ์กลับมาใช้ใหม่ได้ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑤ มีการเปิดเผยข้อมูลสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับวัตถุดิบรอง | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑥ เกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ก็เช่นกัน มีการลดปริมาณการใช้สารเคมี ลดปริมาณการใช้ทรัพยากร และคำนึงถึงการนำกลับมาใช้ใหม่ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

[สำหรับ TSM บันทึกข้อความ]

【Environmental Survey Report B】

กรณีทีค่าตอบในข้อ (1) ย่อยของหัวข้อที่ 【2】 ใน 「Environmental Survey Report A」 ว่า

「มีแผนการขอการรับรอง」 และ 「ไม่มีแผนการ」 ขอให้ตอบเอกสารนี้ด้วย

※ระบบบริหารสิ่งแวดล้อม เป้าหมายคือบริษัทผู้ผลิต และผู้จัดจำหน่าย ที่ยังไม่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานภายนอก

| ชื่อบริษัท | | สถานที่ตั้งบริษัท | | ผู้รับผิดชอบงานสิ่งแวดล้อม | ตำแหน่ง |
|-----------------|---------------------------|-------------------|--------------|----------------------------|---------|
| | | | | | |
| หมายเลขโทรศัพท์ | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ | หมายเลขโทรสาร | ที่อยู่อีเมล | | |
| | | | | | |

【1】 Environmental Management system self-check sheet

| | คลิกช่องที่เลือก | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| | ใช่ | ไม่ใช่ |
| (1) นโยบายสิ่งแวดล้อม | | |
| ① ระดับผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมขององค์กร และพนักงานทราบโดยทั่วถึง | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② นโยบายสิ่งแวดล้อมได้รับการรับรองจากหน่วยงานภายนอก (เป็นลายลักษณ์อักษร หรือ แสดงไว้ใน Home Page เป็นต้น) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (2) ด้านสิ่งแวดล้อม | | |
| ① มีการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญมีระบุไว้ชัดเจน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② มีหัวข้อกิจกรรมปรับปรุงเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (3) ด้านกฎหมาย และข้อเรียกร้องอื่นๆ | | |
| ① มีกฎหมายต่างๆที่ควรปฏิบัติตามระบุไว้ชัดเจน (เช่น รายการกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② ข้อเรียกร้องที่ควรปฏิบัติตามนอกเหนือจากกฎหมายมีระบุไว้ชัดเจน (เช่น สัญญาข้อเรียกร้อง) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (4) เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และแผนการปฏิบัติ | | |
| ① มีแผนการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② ในแผนการปฏิบัติมีกำหนดการ วิธีการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ ระบุไว้ชัดเจน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (5) อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ | | |
| ① มีขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมระบุไว้ชัดเจน (เช่น แผนผังองค์กร หรือ Job Description) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② มีการกำหนดผู้รับผิดชอบงานสิ่งแวดล้อม (ผู้รับผิดชอบควบคุมสิ่งแวดล้อม) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (6) การฝึกอบรม | | |
| ① มีแผนการอบรมเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และมีบันทึกการอบรม | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② มีการฝึกจำลองสถานการณ์ฉุกเฉิน (เช่น ฝึกเตรียมรับมือกับการรั่วไหลของสารเคมี) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (7) การสื่อสาร | | |
| ① มีการสื่อสารข่าวสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมกันภายในองค์กร (เช่น คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② มีการสื่อสารข่าวสารข้อมูลสิ่งแวดล้อมกับภายนอกองค์กร (เช่น ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ ด้านสิ่งแวดล้อมกับชุมชน) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (8) เอกสารสิ่งแวดล้อม | | |
| ① มีการระบุเอกสารสิ่งแวดล้อม (เช่น รายการเอกสารสิ่งแวดล้อม) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② เอกสารสิ่งแวดล้อมเป็นฉบับล่าสุด | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (9) การควบคุมเอกสาร | | |
| ① มีขั้นตอนการควบคุมเอกสาร (เช่น File) และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุม | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② มีสถานที่จัดเก็บเอกสาร (หรือ Save File) ไว้ชัดเจน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (10) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม | | |
| ① มีเอกสารขั้นตอนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่จัดขึ้นมาเอง (เช่น ข้อกำหนดควบคุมสิ่งแวดล้อม) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② มีเอกสารขั้นตอนปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (11) การรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน | | |
| ① มีการจำลองสถานการณ์ฉุกเฉิน มีเอกสารขั้นตอนการเตรียมรับมือกับกรณีฉุกเฉิน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② มีการเตรียมวัสดุ และอุปกรณ์สำหรับรับมือเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่จำลองขึ้นมา | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | คลิกช่องที่เลือก | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| | ใช่ | ไม่ใช่ |
| (12) การเฝ้าระวัง และการวัดผล | | |
| ① มีขั้นตอนการเฝ้าระวัง และการวัดผลด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② มีการเก็บบันทึกการสอบเทียบเครื่องมือวัด และเครื่องมือตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (13) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม | | |
| ① มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม (เช่น ตรวจสอบการปล่อยของเสีย ตามมาตรฐานที่กำหนด) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② มีขั้นตอนการประเมินการปฏิบัติตามกฎหมาย (เช่น ใบตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติตามกฎหมาย) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (14) การดำเนินการแก้ไข และการป้องกันระยะยาว | | |
| ① เมื่อมีสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อเรียกร้องทางกฎหมายเกิดขึ้น สามารถรับมือได้อย่างเหมาะสม และป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำได้ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อม สามารถรับมือได้อย่างเหมาะสม และป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำได้ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (15) การจัดการบันทึก | | |
| ① กำหนดระยะเวลาเก็บรักษาบันทึกสิ่งแวดล้อม | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② บันทึกสิ่งแวดล้อมเก็บรักษาไว้ในสภาพที่ค้นหาข้อมูลง่าย, อ่านง่าย ไม่ทำให้ข้อมูลเสียหาย, เสื่อมสภาพ หรือสูญหาย | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (16) การตรวจสอบภายใน | | |
| ① มีขั้นตอนอยู่ในรูปแบบเอกสารเพื่อทำการ Internal Audit และมีการบันทึกผลการ Audit ไว้ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② มีการรายงานผลการ Internal Audit ไปยังระดับผู้บริหาร และส่งผลไปถึงนโยบายสิ่งแวดล้อม เป้าหมายและวัตถุประสงค์ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (17) การทวนสอบโดยระดับผู้บริหาร | | |
| ① ทำการปรับปรุงระบบบริหารสิ่งแวดล้อมของตนเองด้วยความถี่ที่กำหนดขึ้นมาเอง | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② มีการบันทึกผลการปรับปรุงไว้ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

[2] หากมีการจัดกิจกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อมที่จัดทำขึ้นเองให้กรอกลงในช่องนี้ด้วย

| |
|-----------------------------------|
| [สำหรับ TSM บันทึกข้อความ] |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |